

РАССМОТРЕНО  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
№ 3 от 26.02.2026

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 02.03.2026 №17/4-О

**Положение о порядке  
организации и проведения и учете результатов Всероссийских проверочных работ в 2026  
году в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средней общеобразовательной школе № 5 г. Пересвета»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации, проведении и учете результатов всероссийских проверочных работ разработано в соответствии с нормативными документами:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- ✓ Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- ✓ Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» (зарегистрирован Минюстом России регистрационный № 82398 от 29 мая 2025);
- ✓ Методическими рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в 2025/26 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 26.06.2025 № 02-166;
- ✓ Письмом Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок».
- ✓ Распоряжения Министерства образования Московской области от 21.07.2025 г. № Р-664 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году»

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение Всероссийских проверочных работ 2026 (далее - «ВПР») в МБОУ СОШ №5 г. Пересвета.

1.3. ВПР проводятся с целью осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся МБОУ СОШ №5 г. Пересвета в соответствии с ФГОС и ФООП. ВПР не требует специальной подготовки.

1.4. В 2026 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 10 классах проводятся по образцам и описаниям проверочных работ на сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке [https://fioco.ru/obraztsi\\_i\\_opisaniya\\_vpr](https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr), демонстрационные варианты проверочных работ с использованием компьютера – по ссылке

<https://demo.fioco.ru> .

- 1.5. Проведение ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.
- 1.6. От участия в ВПР освобождаются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся на дому. Дети с ОВЗ и обучающиеся на дому могут принимать участие по желанию и с согласия родителей (законных представителей).
- 1.7. Результаты ВПР засчитываются как результаты текущей контрольной работы по соответствующему предмету в 4, 5-8 и 10 классах согласно графику оценочных процедур. По итогам ВПР отметки выставляются в электронный журнал. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

## **2. Участники ВПР**

- 2.1. Участниками ВПР в 4–8 и 10 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов МБОУ СОШ №5 г. Пересвета, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 2.2. **В ВПР принимают участие:**
  - 2.2.1. в 4 классах:
    - 2.2.1.1. по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели;
    - 2.2.1.2. один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
  - 2.2.2. в 5 классах:
    - 2.2.2.1. по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели;
    - 2.2.2.2. два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
  - 2.2.3. в 6 классах:
    - 2.2.3.1. по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели;
    - 2.2.3.2. два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
  - 2.2.4. в 7 классах:
    - 2.2.4.1. по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели;
    - 2.2.4.2. два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Физика», «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
  - 2.2.5. в 8 классах:
    - 2.2.5.1. по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели;
    - 2.2.5.2. два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
  - 2.2.6. в 10 классах:
    - 2.2.6.1. по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели;
    - 2.2.6.2. два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора ;
- 2.3. Решением педагогического совета школа принимает решение о формате проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6-7 классах по предметам «История», «Биология», «География», в 8 классах по предметам «История», «Обществознание», «Биология», «География», на бумажном носителе или с использованием компьютера.

## **3. Организация проведения ВПР**

- 3.1. Проведение ВПР осуществляет образовательная организация в рамках внутренней системы оценки качества образования;
- 3.2. Проведение ВПР регламентируется приказом директора, который издается на основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, муниципального органа управления образованием, порядка проведения ВПР, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году.

- 3.3. Даты проведения ВПР определяются школой самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР (с 20.04.2026 по 20.05.2026), утвержденными Приказом.
- 3.4. Сбор дат проведения ВПР, установленных ОО, осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.
- 3.5. Образовательная организация:
  - 3.5.1. создает необходимые условия для организации и проведения ВПР;
  - 3.5.2. выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчёта мест - по 2 обучающегося за партой, у обучающихся, сидящих по соседству, разные варианты), проверки работ; обеспечивает необходимое число организаторов в аудитории (один организатор); создает условия для выполнения ВПР продолжительностью 60 или 90 минут.
  - 3.5.3. информирует родителей (законных представителей) обучающихся: о порядке и условиях проведения ВПР через официальный сайт общеобразовательной организации, на классных родительских собраниях; о результатах учебных достижений обучающихся на родительских собраниях и в индивидуальной беседе.
  - 3.5.4. проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР, об обеспечении объективности результатов;
  - 3.5.5. обеспечивает участие обучающихся в написании ВПР по предмету в соответствии с порядком проведения ВПР в текущем учебном году, установленном Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
  - 3.5.6. обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех ее этапах: регистрации в ФИС ОКО и получения доступа в личный кабинет МБОУ СОШ № 5 г. Пересвета; получения архива с макетами индивидуальных комплектов заданий; проверки работ; заполнения печатных отчетных документов; заполнение и отправка через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР;
  - 3.5.7. осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне МБОУ СОШ № 5 г. Пересвета при составлении плана работы школы, подготовки отчета по самообследованию;
  - 3.5.8. обеспечивает сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;
  - 3.5.9. создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся.
- 3.6. ВПР проводятся на втором или третьем уроке по школьному расписанию, соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПР продолжительностью 60 и 90 минут проводятся без перемены в течение всего времени.
- 3.7. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов, если иное не будет предписано документами органов исполнительной власти. Разрешается использовать черновик только со штампом школы.
- 3.8. ВПР проводятся в штатном режиме в классах и по предметам, закрепленным приказом Рособнадзора, регламентирующем проведение ВПР в текущем учебном году, в классах и по предметам, которые проводятся в режиме апробации - по решению педагогического коллектива, которое принимается ежегодно.
- 3.9. Организатором в аудитории назначается учитель, не работающий в данном классе и не являющийся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Контроль за проведением ВПР осуществляется школьным координатором проведения ВПР, ответственными за проведение ВПР.
- 3.10. Перед началом работы организатор ВПР проводит обязательный инструктаж. Длится он не более 5 минут. Время инструктажа во время, отведенное на выполнение работы, не входит.
- 3.11. Организатор обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР.
- 3.12. При выполнении ВПР можно использовать черновик со штампом образовательной организации. Работа выполняется синими ручками, которые обычно используются обучающимися на уроке.
- 3.13. В связи с проведением ВПР с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ.
- 3.14. При проведении ВПР с контролем объективности должен обеспечить присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию), в которой проводятся ВПР.
- 3.15. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.
- 3.16. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.
- 3.17. При проведении ВПР не используются и не обрабатываются персональные данные участников. Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы.
- 3.18. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки

образовательных достижений обучающихся. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится группой учителей общеобразовательной организации, состав которой закрепляется приказом директора; в состав группы учителей входят учитель, преподающий в классе предмет, по которому проводилась ВПР, учителя организации, преподающие аналогичный предмет, учителя, преподающие предметы, которые относятся к укрупненной группе предметов, в которую входит предмет, по которому проводилась ВПР.

3.19. Учитель, осуществляющий обучение по предмету, по которому проводится ВПР:

- знакомит учащихся со сроками и процедурой написания ВПР;
- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР) процедуры написания ВПР; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС и т.д.;
- участвует в коллегиальной проверке ВПР обучающихся;
- информирует учащихся и родителей (законных представителей) о результатах ВПР.
- в течение 10 дней после получения результатов учитель-предметник анализирует итоги выполнения ВПР с целью определения индивидуальной образовательной траектории каждого обучающегося.

3.20. Обучающиеся:

- пишут ВПР в общеобразовательной организации, в которой проходят обучение;
- выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

3.21. Родители (законные представители):

- знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;
- обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;
- знакомятся с результатами выполнения ВПР своего ребенка.

#### **4. Регламент проведения ВПР**

Образовательная организация назначает координатора, ответственных за организацию и проведение ВПР из числа заместителей директора, обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ, издает локальные правовые акты об организации и проведении ВПР.

##### **Проведение ВПР в 4 - 8 и 10 классах**

4.1. Заместитель директора по УВР, ответственный за проведение ВПР в общеобразовательной организации:

- скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО. Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР;
- скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы ВПР, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;
- распечатывает варианты ВПР на всех участников (формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя или двусторонняя, время выполнения согласно приложению к Порядку проведения ВПР), бумажный протокол и коды участников;
- организует коллегиальную проверку работ участников в соответствии с критериями оценивания по графику;
- организует заполнение электронной формы сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносится в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса (соответствие ФИО и кода остается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола);
- Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР 2026);
- скачивает через личный кабинет в ФИС ОКО в разделе «ВПР» статистические отчеты по проведению ВПР в общеобразовательной организации, с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами (сроки публикации результатов представлены в Плане- графике проведения ВПР 2026).
- готовит аналитическую справку, выявляя проблемы и формулируя рекомендации для учителей и родителей. Аналитическая информация рассматривается на совещании при директоре, педагогическом совете с целью своевременного принятия мер по повышению качества образования обучающихся, развития внутришкольной системы оценки качества образования.

4.2. Организатор в аудитории

- организует выполнение участниками работы;
- выдает каждому участнику код (каждому участнику выдается один и тот же код на все работы) и проводит инструктаж для обучающихся;
- заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

–по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

- 4.3. В 6-8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.
- 4.4. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения.
- 4.5. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.
- 4.6. Ответственный за проведение ВПР скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

#### **5. Получение результатов ВПР**

Ответственный организатор ОО:

Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО.

#### **6. Использование результатов ВПР**

- 6.1.1. Образовательная организация использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.
- 6.1.2. Родители (законные представители), обучающиеся - с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.
- 6.1.3. Результаты ВПР не влияют на годовую оценку, получение аттестата и на перевод в следующий класс.